

**個人情報開示請求書**  
(利用目的・開示・訂正・利用停止兼用)

年 月 日

株式会社 賢工製版  
PMS 管理者 殿

(申請者)

本人氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

本人住所 〒

電話番号

代理人氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

代理人住所 〒

電話番号

(保有個人名記入)

下記のとおり、\_\_\_\_\_ に関する個人データの〔利用目的・開示・訂正・利用停止〕を請求いたします。

	↓該当に○	内 容
請 求 区 分	( ) 利用目的	利用目的について具体的にご記入下さい。
	( ) 開示	開示請求の情報について具体的にご記入下さい。
	( ) 訂正	変更、訂正、削除する情報について具体的にご記入下さい。
	( ) 利用停止	利用停止する情報について具体的にご記入下さい。
理由・目的		

添付書類：本人または代理人確認のため、下記書類の添付又は提示をお願いいたします。

ご本人の場合：運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー（本籍地部分は消してください）  
代理人の場合：委任状および本人の印鑑証明書、代理人を確認できる公的書類のコピー

※ ご提出頂いた本人確認のための書類は、確認が済み次第、破砕処理をいたします。

※ 今回のご請求に対する回答は、申請者の申請書記載住所宛てに書面を以って回答申しあげます。